

海外渡航・滞在時（海外研修・留学等）の連絡先届出書

記入日： 年 月 日

渡航国					
渡航目的	<input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 旅行 <input type="checkbox"/> その他（ ）				
研修先・留学先大学名等					
滞在(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日				
氏名					
本学における 連絡先	所属		学部		学科
			研究科		専攻
	学年	年			
	学籍番号				
	E-mail アドレス ※海外からもメール チェックできるもの	@ <small>あなたが留学中に短期研修・交換留学希望者から、留学中の先輩から情報を得たいという要望が出されることがあります。その際、このメールアドレスの提供と後輩へのサポートにご協力いただけますか？</small> <input type="checkbox"/> 協力する <input type="checkbox"/> 協力できない			
留学先における 連絡先	住所	(寮やアパートの建物名・部屋番号も記入してください。)			
	TEL				
日本国内における 緊急時連絡先 (できれば複数)	住所	〒			〒
	TEL				
	FAX				
	E-mail				
	氏名	(続柄：)		(続柄：)	

※ 上記の滞在先に変更があった場合は、新しい連絡先を必ず提出してください。

※ 上記の個人情報は、本学からの連絡手段確保の目的にのみ使用します。

提出方法： 窓口で提出。郵便、E-mailも可

提出先： 熊本県立大学 国際教育交流センター

〒862-8502 熊本市東区月出3丁目1番100号

ciee@pu-kumamoto.ac.jp